



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๗๖๘, ๗๖๙, ๑๖๑๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสถิติ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสถิติ
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มสารสนเทศและข้อมูลสถิติ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูง ด้านวิชาการสถิติ และภูมิสารสนเทศ ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา ออกแบบ วิเคราะห์และพัฒนาระบบการจัดทำทะเบียนเกษตรกรและการสำรวจข้อมูลอาศัยระเบียบวิธีทางสถิติที่เหมาะสม เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ศึกษา ออกแบบ วิเคราะห์และพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ และระบบงานประยุกต์อื่นๆ ขององค์กร รวมทั้งทบทวน รวบรวม จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลพิกัดภูมิสารสนเทศ ข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการนำเสนอข้อมูลและวางแผนการตัดสินใจในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กร	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษาหามาตรฐานทางสถิติ จัดทำคํานิยาม กำหนดรูปแบบ ข้อมูล แบบประมวลผลในงานด้านสถิติที่มีความยาก ซับซ้อน และต้องประยุกต์ใช้ความรู้อย่างมาก เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	
๔	จัดทำคู่มือการวางแผนสํุมตัวอย่างและการประเมินผล รวมทั้งวิเคราะห์ความแปรปรวนทางสถิติ เพื่อปรับปรุงการ วางแผนการสํุมตัวอย่างให้มีประสิทธิภาพ	
๕	ตรวจสอบความเป็นไปได้ของข้อมูล ประมวลผลทางสถิติ รวมทั้งวิเคราะห์ความแปรปรวน และสรุปรายงานทางสถิติ เพื่อให้ได้ข้อมูลทางสถิติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	
๖	วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน เพื่อให้การ นำเสนอข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำ	
๗	ดำเนินงานศึกษาหามาตรฐานทางสถิติ การสํุมตัวอย่าง วิเคราะห์โครงการ และเสนอแนะความรู้ด้านสถิติและการ ประยุกต์ใช้ เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการ จัดทำสถิติให้เป็นระบบและมีคุณภาพ	
๘	ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้การ ดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย	
๙	ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบ ความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมกับหน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กรในการดำเนินการแผนงาน/โครงการ/ งานการจัดทำทะเบียนเกษตรกร งานข้อมูลสถิติต่างๆ งาน ด้านภูมิสารสนเทศ และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่ กำหนด และสอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ แผนแม่บท ระบบสถิติ/ภูมิสารสนเทศ และภารกิจขององค์กร	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ



ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานขององค์กรในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับงานข้อมูลสถิติ งานภูมิสารสนเทศ และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ให้ข้อคิดเห็น คำแนะนำ ชี้แจง ให้รายละเอียดข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานข้อมูลสถิติ งานด้านภูมิสารสนเทศ และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	จัดทำสื่อข้อมูลและความรู้ในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านสถิติ งานด้านภูมิสารสนเทศ และงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลต่างๆ ให้ความครบถ้วนถูกต้อง แม่นยำ	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เรื่องระเบียบวิธีทางคณิตศาสตร์ สถิติขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางการปฏิบัติงานด้านสถิติเบื้องต้น และงานด้านภูมิสารสนเทศ เพื่อให้หน่วยงานนำไปประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของตนเอง	
๓	ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ในงานด้านวิชาการสถิติและงานด้านภูมิสารสนเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด



ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องการจัดการข้อมูลและสถิติ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายและกฎระเบียบราชการทางด้านสถิติ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานข้อมูลที่ถูกต้อง | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายสุนทร รัตนจำรูญ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
วันที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙